

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Факультет Строительства и экологии Кафедра  
Техносферной безопасности

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
Кон Ю.М.  
« 04 » сентября 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности, педагогическая практика  
(Б2.П.1)**

для направления подготовки 20.03.01техносферная безопасность

Профиль «Защита в чрезвычайных ситуациях»

Составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации  
от «21» марта 2016 г. № 246

# **1. Цель и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики**

**Целями производственной практики** по направлению 20.03.01 – «Техносферная безопасность» являются:

- адаптация студентов к системе и реальным условиям работы органов управления ГО и ЧС;
- развитие и расширение у студентов профессиональных навыков в действиях по предупреждению и ликвидации ЧС, умении применять приобретенные знания и навыки на практике;
- формирование и развитие личностных качеств специалиста-управленца;
- приобретение навыка анализа своего труда в составе коллектива;
- формирование навыков в организации планирования трудовой (производственной) деятельности, построения рабочего дня, расчета рабочего времени для исполнения функциональных задач и полномочий, возложенных должностным регламентом.

Изучение:

- порядка оценки возможной обстановки на потенциально-опасных объектах, методик расчета инженерной, медицинской, пожарной, радиационной, химической и бактериологической обстановки в зонах ЧС.

Получение профессиональных навыков:

- в организации и руководстве принятием экстренных мер по обеспечению защиты населения, рабочих и служащих от последствий стихийных и экологических бедствий, аварий и катастроф;
- прогнозирования и оценки обстановки, масштабов бедствий в зонах ЧС;
- в организации ведения аварийно-спасательных работ в зонах ЧС, учета и составления отчетности по результатам работ;
- в организации первоочередного обеспечения пострадавших в ЧС.

**Задачами производственной практики** по направлению 20.03.01 – «Техносферная безопасность», соотнесенные с видами профессиональной деятельности, являются:

Изучение:

- характеристик стихийных экологических бедствий, техногенных аварий и катастроф, их воздействия на население, объекты экономики, окружающую среду;

- механизмов негативного воздействия чрезвычайных ситуаций на человека и компоненты биосферы;
- методов и приборов, применяемых в системах контроля состояния среды обитания в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- способов организации проведения спасательных работ в чрезвычайных ситуациях;
- организационных основ осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварий и катастроф природного и техногенного характера;
- требований законодательных и нормативных актов в области производственной безопасности, защиты населения и национального достояния, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, экологическими и стихийными бедствиями;
- требований руководящих нормативных и правовых документов Российской Федерации и МЧС России в области гражданской обороны и по вопросам предупреждения и ликвидации последствий применения современных средств поражения;
- порядка деятельности органов государственного и муниципального управления РФ и организаций по защите рабочих и служащих, населения и национального достояния в чрезвычайных ситуациях, координации их деятельности;
- порядка оперативной оценки и расчета радиационной, химической и бактериологической обстановки;
- методик оперативной оценки инженерной, медицинской, пожарной обстановки в зонах чрезвычайных ситуаций;
- методов расчета создания группировки сил для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях;
- функционально-организационной структуры органов управления ГО и ЧС, противопожарной и поисково-спасательной службы;
- состава сил и средств объектового и муниципального звена РСЧС и ГО, их организационной структуры и возможностей при ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- возможностей порядка применения техники и аварийно-спасательного инструмента для ведения работ в чрезвычайных ситуациях;
- порядка создания, подготовки и использования штатных и нештатных аварийно-спасательных формирований для проведения работ по оперативной локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организационной структуры подразделений поисково-спасательных и аварийно-спасательных служб, их возможностей, задач и порядка их применения;

- методики и порядка выработки решения на ведение поисково-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

- порядка первоочередного жизнеобеспечения населения и работников организаций, пострадавших при чрезвычайных ситуациях;

- основ трудового законодательства, норм и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочем месте.

Овладение навыками:

- пользования современными приборами контроля среды обитания;

- пользования спасательной техникой и аварийно-спасательным инструментом, в их эксплуатации;

- применения современных компьютерных информационных технологий и систем в области защиты в чрезвычайных ситуациях;

- проведения расчетов по созданию группировки сил для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях;

- проведения расчетов и математического моделирования радиационной, химической, бактериологической, инженерной, медицинской и пожарной обстановки;

- оценки района обслуживания, составления описания опасных природных процессов и явлений;

- организации и обеспечения проведения профилактической работы по предупреждению несчастных случаев среди граждан, находящихся в зонах потенциально опасных объектов;

- организации взаимодействия координирующих органов, органов по делам ГО и ЧС, органов повседневного управления и сил РСЧС различного уровня;

- в организации планирования, учета и составления отчетности по проведению работ в чрезвычайных ситуациях;

- по контролю соблюдения норм и правил техники безопасности с учетом изменяющейся обстановки и условий проведения спасательных работ.

**2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы по направлению 20.03.01 «Техносферная безопасность»**

Производственная практика Б2.П.1 относится к модулю Б2.П и является частью профессионально-образовательной программы по специальности 20.03.01 – «Техносферная безопасность». Программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС, «Положением о порядке прохождения практики».

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

| № п/п | Наименование компетенции  | Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП   | Последующие разделы, дисциплины ОПОП   |
|-------|---|---|--|
| 1     | ОПК4 способность пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды  | Б1.Б.15 Экология<br>Б1.Б.23 Введение в профессиональную деятельность  | Б1.В.ДВ.1.1 Концепция совершенствования ГО   |
| 2     | ПК5 способность ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей                   | Б1.В.ОД.7 Основы материаловедения<br>Б1.В.ОД.10 Здания, сооружения и их устойчивость при пожаре<br>Б1.В.ОД.11 Инженерные методы исследования БЖД<br>Б1.В.ОД.15 Система связи и оповещения | Б1.Б.17 Проектирование систем безопасности<br>Б1.В.ДВ.5.1 Радиационная и химическая защита<br>Б1.В.ОД.4 Защита в ЧС<br>Б1.В.ДВ.6.1 Обеспечение пожарной безопасности<br>Б1.В.ДВ.7.1 Безопасность на водных объектах<br>Б1.В.ДВ.8.1 Борьба с вредным влиянием вод<br>Б1.В.ДВ.13.1 Спасательная техника и базовые машины |
| 3     | ПК6 способность принимать участие в установке (монтаже), эксплуатации средств защиты  | Б1.В.ОД.2 Основы электробезопасности и электротехники   | Б1.Б.17 Проектирование систем безопасности<br>Б1.В.ДВ.14.1 Материально-техническое обеспечение   |
| 4     | ПК7 способность организовывать и проводить техническое обслуживание, ремонт, консервацию и хранение средств защиты, контролировать состояние используемых средств защиты, принимать решения по замене (регенерации) средства защиты | Б1.В.ДВ.14.1 МТО  | Б3.ГЭ Госэкзамен   |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 5  | ПК8 способность выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  |  | Б2.П.1<br>Производственная практика  |
| 6  | ПК-10 способность использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях  | Б1.Б13 Управление ТБ<br>Б1.В.ОД.4 Защита в ЧС<br>Б1.В.ДВ.3.2<br>Противопожарное водоснабжение и оборудование<br>Б1.В.ДВ.10.1<br>Устойчивость ОЭ в ЧС | Б3.ГЭ Госэкзамен   |
| 7  | ПК11 способность организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды   | Б1.Б.13 Управление ТБ<br>Б1.В.ДВ.1.1 Концепция совершенствования ГО  | Б2.П.1<br>Производственная практика  |
| 8  | ПК12 способность применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты   | Б1.В.ОД.5 Надежность технических систем<br>Б1.В.ОД.10 Здания, сооружения и их устойчивость при пожаре<br>Б1.В.ОД.15 Система связи и оповещения       | Б1.Б.7 Правовые основы гражданской защиты<br>Б1.В.ДВ.10.1<br>Устойчивость объектов экономики в ЧС  |
| 9  | ПК-14 способность определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду  | Б1.Б16 Промышленная экология<br>Б1.В.ОД.6 Ноксология<br>Б1.В.ДВ.8.1 Борьба свредным влиянием вод<br>Б1.В.ДВ.12.2 Экология рпроизводства              | Б3.ГЭ Госэкзамен   |
| 10 | ПК15 способность проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации  | Б1.В.ОД.8 Теория горения и взрыва  | Б1.В.ДВ.12.1<br>Организация и ведение АСДНР  |
| 11 | ПК20 способность принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки:<br>систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные |  | Б1.Б.17 Проектирование систем безопасности<br>Б1.В.ДВ.6.1<br>Обеспечение пожарной безопасности<br>Б1.В.ДВ.13.1<br>Спасательная техника и базовые машины<br>Б1.В.ДВ.2.1<br>Информационные |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | данные  |  | технологии безопасности жизнедеятельности<br>Б1.В.ДВ.5.1<br>Радиационная и химическая защита<br>Б1.В.ДВ.14.1<br>Материально-техническое обеспечение |
| 12 | ПК23 способность применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных |  | Б2 НИР Научно-исследовательская работа  |

### **3. Формы, способы и места проведения производственной практики**

Способ организации практики: стационарная, выездная.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик:

в Главном управлении МЧС России по Забайкальскому краю,  
в КУ ДПО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Забайкальского края»,

в КГУ «Забайкалпожспас»: «Поисково-спасательной службе Забайкальского края», «Фонде объектов и имущества ГО Забайкальского края», «Забайкальском информационно-вычислительном центре»,

в МУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа «Город Чита»,  
в отделах по делам ГО и ЧС администраций муниципальных образований,

в организациях, предприятиях и территориальных органах государственного надзора и контроля.

Форма проведения – дискретно.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Индекс компетенции   | Содержание компетенции  |
|--|---|
| <b><u>общепрофессиональные компетенции</u></b>   |   |
| ОПК 4  | способность пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды   |
| <b><u>профессиональные компетенции</u></b> , соответствующие виду профессиональной деятельности: |   |
| <b><u>сервисно-эксплуатационной</u></b>  |   |
| ПК 5   | Способность ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей                   |
| ПК-6   | способность принимать участие в установке (монтаже), эксплуатации средств защиты  |
| ПК-7   | способность организовывать и проводить техническое обслуживание, ремонт, консервацию и хранение средств защиты, контролировать состояние используемых средств защиты, принимать решения по замене (регенерации) средства защиты |
| ПК 8   | способность выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  |
| ПК-10  | способность использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях  |
| <b><u>организационно-управленческой</u></b>  |   |
| ПК 11  | способность организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды  |
| ПК 12  | способность применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты  |
| <b><u>экспертной, надзорной и инспекционно-аудиторской</u></b>                                   |   |
| ПК-14  | способность определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду  |
| ПК 15  | способность проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации   |
| <b><u>научно-исследовательская</u></b>   |   |
| ПК 20  | способность принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные                |
| ПК 23  | способность применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных  |

В результате прохождения практики студент должен:

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Знать</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования законодательных и нормативных актов в области защиты населения и национального достояния, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, экологическими и стихийными бедствиями и применением современных средств поражения;</li> <li>- порядок деятельности органов государственного и муниципального управления РФ, руководства потенциально опасных объектов по защите</li> </ul> |
|--------------|--|



|                |  |
|----------------|--|
|                | <p>рабочих, служащих, населения и национального достояния в чрезвычайных ситуациях, порядок координирования их деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики стихийных экологических бедствий, техногенных аварий и катастроф;</li> <li>- механизм негативного воздействия чрезвычайных ситуаций на человека и компоненты биосферы;</li> <li>- основы трудового законодательства, нормы и правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии при проведении аварийно-спасательных работ.</li> <li>- организацию Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;</li> </ul> |
| <b>Уметь</b>   | <p>определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и природную среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать проведение спасательных работ в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- применять современные компьютерные информационные технологии и системы в области защиты в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- организовывать проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварий и катастроф природного и техногенного характера;</li> </ul>  |
| <b>Владеть</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, приборами и системами контроля состояния среды обитания в штатных и чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- способами и техникой защиты человека и окружающей среды от антропогенного воздействия;</li> <li>- спасательной техникой и инструментом;</li> <li>- методиками оценки инженерной, медицинской, пожарной обстановки в зонах чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>  |

## 5. Объем и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики Б2.П.1 по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики согласно учебному плану составляет 3 зачетных единицы – 108 часов. Организуется и проводится для очной формы обучения в шестом семестре на третьем курсе в течение двух недель, для заочного обучения – в 8 семестре и завершается дифференцированным зачетом (с оценкой).

| № пп | Разделы (этапы) практики | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)  |
|------|--------------------------|---|
| 1    | Подготовительный этап    | <p>Изучение объекта практики, плана прохождения практики и мер безопасности</p> <p>Изучение действующих в подразделении нормативных актов по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации</p> <p>Разработка и согласование с руководителем плана практики</p> <p>Разработка индивидуального задания 12 часов</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 2 | Исследовательско-аналитический этап  | Изучение законодательства РФ, нормативных правовых актов Забайкальского края и муниципальных нормативных актов, ведомственных нормативных актов в области ГО и ЧС<br>12 часов  |
| 3 | Производственный этап  | Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики<br>Участие в работе дежурно-диспетчерских, поисково-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и противопожарной службы;<br>Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики<br>Участие в проведении плановых мероприятий, проводимых руководителями органов местного самоуправления, руководителями предприятий и органами управления ГО ЧС, а также в туристских сборах.<br>62 часа |
| 4 | Этап обработки и анализа полученных материалов и информации                                | Анализ мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения людей и территорий, пострадавших в чрезвычайных ситуациях, имевших место на территории муниципальных образований и объектов экономики<br>10 часов   |
| 5 | Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчета. Написание отчета практики. | Составление технического отчета по итогам и представление его на согласование руководителю практики от учреждения.<br>12 часов   |

## 6. Формы отчетности по производственной практике

По завершении практики студенты предоставляют руководителю практики от выпускающей кафедры отчетные документы:

1. Дневник проведения практики (по установленной форме) с заполненным индивидуальным планом прохождения практики (с отметками о выполнении мероприятий) и с отзывом руководителя практики от учреждения (Приложение 1).

2. Отчет о практике (приложение). Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 4.2-5\_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации».

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике

разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в Приложении 3 к программе производственной практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Основная литература.**

#### **8.1.1 Печатные издания**

1) Каракеян, Валерий Иванович. Безопасность жизнедеятельности : Учебник и практикум / Каракеян Валерий Иванович; Каракеян В.И., Никулина И.М. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 330. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02039-7 : 102.38.

2) Абрамова, Светлана Владимировна. Безопасность жизнедеятельности : Учебник и практикум / Абрамова Светлана Владимировна; Соломин В.П. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 399. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02041-0 : 120.39.

3) Вишняков, Яков Дмитриевич. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : Учебное пособие / Вишняков Яков Дмитриевич; Вишняков Я.Д. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 249. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8528-3 : 99.10.

4) Защита в чрезвычайных ситуациях : учеб. пособие / Воронов Евгений Тимофеевич [и др.]. - Чита : ЧитГУ, 2010. - 205 с. - ISBN 978-5-9293-0541-2 : 145-00.

#### **8.1.2 Издания из ЭБС**

Библиография Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. - М. : Абрис, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785437200490.html>

Авторы В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издательство Абрис Год издания 2012.

Прототип Электронное издание на основе: Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учеб. пособие/В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. - М.: Абрис, 2012. - 592 с.: ил. - ISBN 978-5-4372-0049-0.

### **8.2 Дополнительная литература.**

### 8.2.1 Печатные издания.

1) Терроризм и безопасность человека : учеб.-метод. пособие / сост. Н.А. Фараджева. - Чита : ЗабГГПУ, 2006. - 80 с. - ISBN 978-5-85158-314-8 : 46-00.

2) Авдеева, Наталья Владимировна. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях : учеб.-метод. пособие / Авдеева Наталья Владимировна, Фараджева Наталья Андреевна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Чита : ЗабГГПУ, 2012. - 106 с. - ISBN 978-5-85158-827-3 : 110-00.

3) Обучение работающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций: : учебно- метод. пособие для руководителей учебных групп организаций / ГОУ ДПО "Учебно-метод. центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Забайкальского края". - Чита : Экспресс-издательство, 2009. - 245 с. - 210-00.

4) Лаврикова, Виктория Николаевна. Природно-техногенная безопасность Забайкальского края: социологический аспект : моногр. / Лаврикова Виктория Николаевна. - Чита : РНиУМЛ ЗабГУ, 2013. - 113 с. - ISBN 978-5-9293-1001-0 : 87-00.

5) Воронов, Евгений Тимофеевич. Прогноз зон поражения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера : учеб. пособие / Воронов Евгений Тимофеевич, Тюпин Владимир Николаевич, Бондарь Ирина Алексеевна. - Чита : ЧитГУ, 2007. - 135 с. + эл. версия. - 69-00.

### 8.2.2 Издания из ЭБС

### 8.3 Ресурсы сети «Интернет»

1) электронными ресурсами: ЭБД РГБ «Диссертации» <http://www.diss.rsl.ru/>;

2) научной электронной библиотекой eLibrary <http://www.elibrary.ru/>;

3) правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант».

4) Сайт Министерства образования РФ <http://mon.gov.ru/structure/minister/>

5) Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> .

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система eLibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 9.1 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

Единая информационно-правовая база по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и террористических актов, пожарной и экологической безопасности : электронное информационно-справочное пособие. - М. : ИРБ, 2010. - 575-00

| Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП) |  |  |
|--|--|--|
| Учебный год  | Наименование документа с указанием реквизитов  | Срок действия документа  |
| 2013/2014  | ЭБС IPRbooks; Договор № 339/12-65П от 12.11.2012г. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>  | С 12.11.2012 г. по 12.11.2013 г.                                     |
|  | ЭБС «Лань»; Гражданско-правовой договор № 66П от 12.11.2012г. <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a>   | С 12.11.2012 г. по 12.11.2013 г.                                     |
|  | ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»; Гражданско-правовой договор № IV13-397П от 12.12.2013г. <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>  | С 12.12.2013 г. по 12.12.1014 г.                                     |
|  | ЭБС IPRbooks; Гражданско–правовой договор № 538/13/IV13-371П от 29.11.2013г.   | С 29.11.2013 г. по 29.11.2014 г.                                     |
| 2014/2015  | ЭБС IPRbooks; Гражданско–правовой договор № 538/13/ IV13-371П от 29.11.2013г. ЭБС «БИБЛИОРОССИКА»; Договор № 53Б/223/15-6 от 26.01.2015г. <a href="http://www.bibliorossica.com">www.bibliorossica.com</a> | С 29.11.2013 г. по 29.11.2014 г.<br>С 26.01.2015 г. по 26.01.2016 г. |
|  | ЭБС «БИБЛИОРОССИКА»; Договор № 53Б/223/15-6 от 26.01.2015г. <a href="http://www.bibliorossica.com">www.bibliorossica.com</a>   | С 26.01.2015 г. по 26.01.2016 г.                                     |
| 2015/2016  | ЭБС IPRbooks; Договор № 1196/15/223П/15-104 от 11.08.2015г. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>   | С 01.09.2015 г. по 01.03.2016 г.                                     |
|  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; Договор № 204-11/15/223/16-7 от 04.02.2016г. <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>   | С 04.02.2016 г. по 04.02.2017 г.                                     |
|  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; Договор № 204-11/15/223/16-7 от 04.02.2016г. <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>   | С 04.02.2016 г. по 04.02.2017 г.                                     |
| 2016/2017  | ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28 от 31.03.2017г. <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a>   | С 31.03.2017 г. по 31.03.2018 г.                                     |
|  | ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27 от 31.03.2017г. <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>  | С 31.03.2017 г. по 31.03.2018 г.                                     |
|  | ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12 от 28.02.2017г. <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>   | С 28.02.2017 г. по 28.02.2018 г.                                     |
|  | ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121 от 02.05.2017г. <a href="http://www.trmost.ru">www.trmost.ru</a>   | С 02.05.2017 г. по 02.05.2018 г.                                     |
| 2017/2018  | ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28 от 31.03.2017г. <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a>   | С 31.03.2017 г. по 31.03.2018 г.                                     |
|  | ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27 от 31.03.2017г. <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>  | С 31.03.2017 г. по 31.03.2018 г.                                     |
|  | ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12 от 28.02.2017г. <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>   | С 28.02.2017 г. по 28.02.2018 г.                                     |
|  | ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121 от 02.05.2017г. <a href="http://www.trmost.ru">www.trmost.ru</a>   | С 02.05.2017 г. по 02.05.2018 г.                                     |

## 9.2. Перечень программного обеспечения.

MS Windows 7 Договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно).

MSoftwareStandart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г. (срок действия - бессрочно)).

ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-3К от 06.09.2017 г (продление) (срок действия - сентябрь 2018г.).

FoxitReader (Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя).

ABBYU FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г, срок действия - бессрочно).

АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г. (срок действия - бессрочно)))/

## 10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений   |
|---|--|
| Практика проходит на базе<br>КГУ «Забайкалпожспас» в: «Поисково-спасательной службе Забайкальского края», «Фонде объектов и имущества ГО Забайкальского края», «Забайкальском информационно-вычислительном центре»;<br>Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю;<br>КУ ДПО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Забайкальского края»;<br>МУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа «Город Чита»;<br>отделов по делам ГО и ЧС администраций муниципальных образований; организаций, предприятий и учреждений, уполномоченных в области ГО и ЧС;<br>органов государственного надзора и контроля по вопросам ГО, защиты в ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах ГУ МЧС России по Забайкальскому краю на основании заключенных договоров. | Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями |
| 672010, КГУ г. Чита, ул. Амурская, дом 15, аудит. 5-110<br>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,   | Комплект специальной учебной мебели.<br>Доска аудиторная меловая.<br>Комплект  |

|  |   |
|--|---|
|  | мультимедийного<br>оборудования: проектор,<br>экран. Переносной<br>ноутбук<br>Доступ к сети Интернет и<br>обеспечение доступа в<br>электронную<br>информационно-<br>образовательную среду<br>организации. |
|--|---|

Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, средства связи и информационного обмена, средства АСУ, специально оборудованные кабинеты и лаборатории, полигоны, транспортные средства, спасательная техника и инструмент.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

## **11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

В самостоятельной работе студенты руководствуются консультациями руководителя, спланированным содержанием производственной практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В ходе прохождения практики студенты совместно с руководителем:

- выполняют мероприятия плана проведения практики,
- готовят технический отчет,
- ведут дневники, в которых в хронологической последовательности фиксируют выполнение мероприятий индивидуального плана проведения практики, отмечают осуществляемые ими задания и мероприятия, анализируют результаты выполненных ими плановых мероприятий.

В целях проведения аттестации по итогам практики студентам-практикантам для самостоятельной работы выдается перечень индивидуальных заданий.

Формой представления результатов производственной практики являются дневник прохождения практики, отчёт о прохождении практики студента, электронная презентация доклада.


| Учебная<br>неделя | Типовые плановые мероприятия   |
|-------------------|--|
| 1                 | Планирование практики, составление плана работы на 1-ю неделю по согласованию с руководителем стажировки.<br>Получение первичной информации об учреждении, внутреннем распорядке деятельности учреждения и должностных обязанностях.<br>Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и соблюдению дисциплины труда на рабочем месте.<br>Выполнение заданий руководителя практики от учреждения.<br>Работа с нормативными правовыми актами.<br>Исполнение функциональных обязанностей, согласно штатной должности, назначенной для практики.  |
| 2                 | Составление плана работы на 2-ю неделю по согласованию с руководителем практики от учреждения.<br>Работа с нормативными правовыми актами.<br>Исполнение функциональных обязанностей, согласно штатной должности, назначенной для практики.<br>Сбор материалов для составления технического отчета о практике.<br>Составление технического отчета по итогам и представление его на согласование руководителю практики от учреждения.<br>Овладение навыками работы в коллективе.<br>Овладение информационными технологиями.<br>Овладение навыками проведения прогнозных расчетов и представления отчетной информации.<br>Овладение навыками аналитической работы.<br>Завершение работы по теме индивидуального задания.<br>Завершение составления дневника практики. |

Составитель: доцент кафедры ТБ



В.М.Пестов

Программа рассмотрена на заседании кафедры ТБ:  
 протокол от «01» сентября 2017г. № 01

Зав. кафедрой  В.В.Звягинцев  
 (подпись, ФИО)

«01» сентября 2017г.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ЗабГУ)  
Факультет Строительства и экологии  
Кафедра Техносферной безопасности

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента 3 курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения

Направление подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Профильная организация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

## **Содержание практики.**

Содержание производственной практики предполагает освоение студентами профессиональных умений и навыков в различных видах деятельности по организации мероприятий гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, что включает в себя:

### **изучение**

законодательства РФ, нормативных правовых актов Забайкальского края и муниципальных нормативных актов в области ГО и ЧС;

основ планирования мероприятий ГО и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

вопросов управления, связи и оповещения в системе ГО и РСЧС, основных форм организации работы органов управления территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и системы ГО Забайкальского края, её муниципальных и объектовых звеньев;

работы дежурно-диспетчерских служб, поисково-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и органов управления и подразделений противопожарной службы;

порядка организации первоочередного жизнеобеспечения людей и территорий, пострадавших в чрезвычайных ситуациях, имевших место на территории Забайкальского края, муниципальных образований и объектов экономики.

**ознакомление** с порядком работы организации (органа управления, учреждения), внутренним распорядком, должностными инструкциями, согласно должности, назначенной для прохождения практики.

Практиканты должны принимать участие в проведении плановых мероприятий органов управления ГО ЧС.

## **Организация практики.**

Программа практики определяется руководителем учреждения, в котором проходит стажировка.

**Состав задания на практику** включает: изучение законодательной и нормативной правовой базы в области ГО и защиты населения в чрезвычайных ситуациях; изучение структуры, задач и порядка функционирования территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации ЧС и системы ГО Забайкальского края; ознакомление с организацией деятельности и принятие участия в мероприятиях органов

управления ГО и ЧС, краевого государственного учреждения «Забайклпожспас», отделов ГО и ЧС муниципальных районов, городских округов и организаций, КУ ДПО «Учебно-методический центр ГО и ЧС Забайкальского края» и Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю.

В ходе проведения практики студент-практикант выступает в должности специалиста, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях администрации объекта экономики, отдела ГО ЧС администрации муниципального района (городского округа) или учреждения, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты в ЧС.

В процессе работы студент:

- выполняет основные учебные задания индивидуального плана практики,
- исполняет функциональные обязанности штатного специалиста, предписанные должностной инструкцией, по назначению,
- ведет дневник, в котором в хронологической последовательности фиксирует выполнение мероприятий индивидуального плана проведения практики, отмечает осуществляемые им задания и мероприятия со своим участием, анализирует результаты их выполнения, отмечает практическую значимость, полноту и качество их исполнения (форма прилагается).

### **Права и обязанности студентов-практикантов.**

1. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка подразделения, на базе которого проходит практику, подчиняется распоряжениям администрации объекта (учреждения) и руководителей практики.

2. Практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.

3. Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики и администрации объекта (учреждения).

4. Практикант обязан вести дневник практики установленного образца.

5. Практикант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

## **Руководство практикой. Права и обязанности руководителей практики.**

Руководитель практики от кафедры осуществляет:

- методическое руководство практикантами;
- устанавливает связь с руководителями объектов практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- утверждает индивидуальные планы студентов, контролирует их выполнение;
- обеспечивает выполнение программы практики;
- проводит в ходе практики методические совещания и консультации;
- анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу;
- составляет отчет по практике и предоставляет его руководителю факультета.

Руководство проведением практики на объекте.

В обязанности непосредственного руководителя практики от объекта, входит:

- обеспечение оптимальных условий прохождения практики студентами;
- выполнение договора о прохождении практики студентами в органе управления ГО ЧС или учреждении, в администрации муниципального района (городского округа);
- оказание помощи студентам в составлении индивидуального плана работы и организация и контроль их практической деятельности на объекте;
- обсуждение итогов плана прохождения практики, оценка работы (по пятибалльной шкале) и подготовка отзыва о прохождении практики студентом;
- участие в итоговой конференции по практике студентов, проводимой ВУЗом.

### **База (объекты) прохождения практики:**

ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.

Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю.

Департамент ГО и ПБ Забайкальского края.

**Подведомственные учреждения:**

- КУ ДПО «Учебно-методический центр ГО ЧС Забайкальского края».
- ГУ «Забайкалпожспас»:

«Противопожарная служба Забайкальского края»,  
«Поисково-спасательная служба Забайкальского края»,  
«Служба материально-технического обеспечения и резервов».  
«Служба информации и оповещения».

- МУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа Город Чита».  
Подразделения ГО и ЧС администраций муниципальных районов и городских округов.

Подразделения ГО и ЧС администраций учреждений и организаций.

### **По итогам прохождения практики проводится отчетная конференция.**

По завершении практики студенты предоставляют руководителю практики от выпускающей кафедры отчетные документы.

Основные виды отчетной документации:

Дневник проведения практики (по установленной форме) с заполненным индивидуальным планом прохождения практики (с отметками о выполнении мероприятий) и с отзывом руководителя практики на объекте (в произвольной форме).

Технический отчет о стажировке: Доклад о прохождении практики с приложением фото-видео-компьютерных материалов, разработанных схем, карт документов, методических разработок проведенных мероприятий.

Материалы исполненного индивидуального задания (если таковое было определено).

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **I. РАБОЧИЙ ПЛАН проведения производственной практики**

| <b>Дни и числа</b> | <b>Объекты проведения занятий</b> | <b>Содержание плановых мероприятий</b>   |
|--------------------|-----------------------------------|--|
| _____              | Кафедра ТБ                        | Установочная конференция. Постановка задач на практику, выдача индивидуальных заданий и инструктаж. (По плану зав. кафедрой ТБ). |

| Учебные недели | Содержание плановых мероприятий   |
|----------------|---|
| 1              | <p>Планирование практики, составление плана работы на 1-ю неделю по согласованию с руководителем стажировки.</p> <p>Получение первичной информации об учреждении, внутреннем распорядке деятельности учреждения и должностных обязанностях.</p> <p>Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и соблюдению дисциплины труда на рабочем месте.</p> <p>Выполнение заданий руководителя практики от учреждения.</p> <p>Работа с нормативными правовыми актами.</p> <p>Исполнение функциональных обязанностей, согласно штатной должности, назначенной для практики.</p> <p>Участие в плановых мероприятиях, проводимых организацией.</p> |
| 2              | <p>Составление плана работы на 2-ю неделю по согласованию с руководителем практики от учреждения.</p> <p>Работа с нормативными правовыми актами.</p> <p>Исполнение функциональных обязанностей, согласно штатной должности, назначенной для практики.</p> <p>Сбор материалов для составления технического отчета о практике.</p> <p>Овладение навыками работы в коллективе.</p> <p>Овладение информационными технологиями.</p> <p>Овладение навыками проведения прогнозных расчетов, аналитической работы и представления отчетной информации.</p> <p>Участие в плановых мероприятиях, проводимых организацией.</p>                                 |

***В последний день практики:*** Составление технического отчета по итогам и представление его на согласование руководителю практики от учреждения. Завершение работы по теме индивидуального задания. Завершение составления дневника практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ученая степень, должность, фамилия, И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия И.О.)

г. Чита 20\_\_

|  |       |
|--|-------|
| <b>ОГЛАВЛЕНИЕ</b>  |       |
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....  | ..... |
| <b>Раздел 1.</b> <i>(Описание предприятия и т.д.)</i> .....                                      | ..... |
| 1.1.....   | ..... |
| 1.2.....   | ..... |
| <b>Раздел 2.</b> <i>(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)</i> ..... | ..... |
| 2.1.....   | ..... |
| 2.2.....   | ..... |
| <b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....  | ..... |
| <b>СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....  | ..... |

## ВВЕДЕНИЕ

Описание базового учреждения, в котором проходила учебная практика.

---

---

---

---

---

---

---

---

### Раздел 1.

1.1 Функциональное предназначение объекта прохождения практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

1.2 Должность, в которой проведена практика и функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией:

---

---

---

---

---

---

---

---



1.3. Цели и задачи, поставленные руководителем практики от организации, в которой проходит практика (основные запланированные мероприятия по неделям).

#### **ПЛАН РАБОТЫ (1-я неделя)**

| <b>Понедельник</b>  | <b>Вторник</b> | <b>Среда</b> | <b>Четверг</b> | <b>Пятница</b> | <b>Суббота</b>  |
|---|----------------|--------------|----------------|----------------|---|
| Вводный инструктаж<br>ознакомление со структурой и деятельностью объекта практики<br>Планирование мероприятий 1(2)-й недели |                |              |                |                | Самостоятельная работа.<br>Заполнение дневника практики |

Комментарии специалиста (представителя объекта прохождения практики):

---



---



---

#### **ПЛАН РАБОТЫ (2-я неделя)**

| <b>Понедельник</b>  | <b>Вторник</b> | <b>Среда</b> | <b>Четверг</b> | <b>Пятница</b> | <b>Суббота</b>  |
|---|----------------|--------------|----------------|----------------|---|
| Вводный инструктаж<br>ознакомление со структурой и деятельностью объекта практики<br>Планирование мероприятий 1(2)-й недели |                |              |                |                | Самостоятельная работа.<br>Заполнение дневника практики |

Комментарии специалиста (представителя объекта прохождения практики):

---



---



---

## **Раздел 2**

2.1 Выполнялись должностные функции по штатной должности

---

Календарный дневник по результатам выполнения плана практики  
основных практических работ:

1-я неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

| Дни                  | Виды и формы работы | Проведенные мероприятия  |
|----------------------|---------------------|--|
| Понедельник<br>_____ |                     | Планирование (корректировка спланированных) мероприятий недели                               |
| Вторник<br>_____     |                     |  |
| Среда<br>_____       |                     |  |
| Четверг<br>_____     |                     |  |
| Пятница<br>_____     |                     | Подведение итогов практики за неделю, получение отзыва руководителя практики от организации. |
| Суббота<br>_____     |                     | Самостоятельная работа.<br>Заполнение дневника практики.                                     |

2-я неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

| Дни                  | Виды и формы работы | Проведенные мероприятия  |
|----------------------|---------------------|--|
| Понедельник<br>_____ |                     | Планирование (корректировка спланированных) мероприятий недели |
| Вторник<br>_____     |                     |  |



Приложить к техническому отчету фото-, видео- и компьютерные материалы проведения практики, список изученных документов и регламентов учреждения.

### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

(Библиографический список изученных законодательных, нормативных правовых актов, внутренних нормативных документов и регламентов.)

### ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ (Общее заключение руководителя практики от предприятия)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

1. Заключение руководителя практики от кафедры по результатам защиты

---

---

---

---

Подпись \_\_\_\_\_

Оценка практики при защите \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

---

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения текущей и промежуточной аттестации производственной**  
**практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности, педагогической практики (Б2.П.1)**

по направлению 20.03.01 «Техносферная безопасность»

профиль «Защита в чрезвычайных ситуациях»

Составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации  
от «21» марта 2016 г. № 246



|   |   |  |  |   |   |   |   |   |
|---|---|--|--|---|---|---|---|---|
| безопасности  |   |  |  |   |   |   |   |   |
| Б1.В.ДВ.14.1 Материально-техническое обеспечение  |   |  |  |   |   |   |   | + |
| Б.2.П.1 Производственная практика   |   |  |  |   |   |   |   |   |
| Этапы формирования компетенций  |   |  |  | 1 |   |   | 2 | 3 |
| <b>ПК-7 способность организовывать и проводить техническое обслуживание, ремонт, консервацию и хранение средств защиты, контролировать состояние используемых средств защиты, принимать решения по замене (регенерации) средства защиты</b> |   |  |  |   |   |   |   |   |
| Б1.В.ДВ.14.1 МТО  |   |  |  |   |   |   |   | + |
| Б3.ГЭ Госэкзамен  |   |  |  |   |   |   |   | + |
| Этапы формирования компетенций  |   |  |  |   |   |   |   | 1 |
| <b>ПК-8 способность выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>  |   |  |  |   |   |   |   |   |
| Б.2.П.1 Производственная практика   |   |  |  |   |   | + |   |   |
| Этапы формирования компетенций  |   |  |  |   |   | 1 |   |   |
| <b>ПК-10 способность использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях</b>   |   |  |  |   |   |   |   |   |
| Б1.Б13 Управление ТБ  |   |  |  | + |   |   |   |   |
| Б1.В.ОД.4 Защита в ЧС   |   |  |  |   |   | + |   |   |
| Б1.В.ДВ.3.2 Противопожарное водоснабжение и оборудование  |   |  |  |   |   | + |   |   |
| Б1.В.ДВ.10.1 Устойчивость ОЭ в ЧС   |   |  |  |   |   |   |   | + |
| Этапы формирования компетенций  |   |  |  | 1 |   | 2 |   | 3 |
| <b>ПК-11 способность организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды</b>   |   |  |  |   |   |   |   |   |
| Б1.Б.13 Управление ТБ   |   |  |  | + |   |   |   |   |
| Б1.В.ДВ.1.1 Концепция совершенствования ГО  |   |  |  | + | + |   |   |   |
| Б.2.П.1 Производственная практика   |   |  |  |   |   | + |   |   |
| Этапы формирования компетенций  |   |  |  | 1 | 2 | 3 |   |   |
| <b>ПК-12 способность применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты</b>   |   |  |  |   |   |   |   |   |
| Б1.В.ОД.5 Надежность технических систем   |   |  |  | + |   |   |   |   |
| Б1.В.ОД.10 Здания, сооружения и их устойчивость при пожаре  |   |  |  | + |   |   |   |   |
| Б1.В.ОД.15 Система связи и оповещения   |   |  |  |   |   | + |   |   |
| Б1.Б.7 Правовые основы гражданской защиты   |   |  |  |   |   |   | + |   |
| Б1.В.ДВ.10.1 Устойчивость объектов экономики в ЧС   |   |  |  |   |   |   |   | + |
| Б.2.П.1 Производственная практика   |   |  |  |   |   | + |   |   |
| Этапы формирования компетенций  |   |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>ПК-14 способность определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду</b>   |   |  |  |   |   |   |   |   |
| Б1.Б16 Промышленная экология  |   |  |  | + | + |   |   |   |
| Б1.В.ОД.6 Ноксология  | + |  |  |   |   |   |   |   |
| Б1.В.ДВ.8.1 Борьба с вредным  |   |  |  |   |   | + | + |   |

|   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|
| влиянием вод  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| Б1.В.ДВ.12.2 Экология производства  |   |   |   |   |  |   |   |   |   | + |
| Этапы формирования компетенций  | 1 |   | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |   |   |
| <b>ПК-15 способность проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации</b>  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| Б1.В.ОД.8 Теория горения и взрыва   |   |   | + |   |  |   |   |   |   |   |
| Б1.В.ДВ.12.1 Организация и ведение АСДНР  |   |   |   |   |  |   |   |   |   | + |
| Б2.П.1 Производственная практика  |   |   |   |   |  | + |   |   |   |   |
| Этапы формирования компетенций  |   |   | 1 |   |  | 2 |   |   |   | 3 |
| <b>ПК-20 Способность принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные</b> |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| Б1.Б.17 Проектирование систем безопасности  |   |   |   |   |  |   |   |   | + | + |
| Б1.В.ДВ.6.1 Обеспечение пожарной безопасности   |   |   |   |   |  |   |   |   | + |   |
| Б1.В.ДВ.13.1 Спасательная техника и базовые машины  |   |   |   |   |  |   |   |   |   | + |
| Б1.В.ДВ.2.1 Информационные технологии безопасности жизнедеятельности  |   |   |   |   |  |   |   |   | + |   |
| Б1.В.ДВ.5.1 Радиационная и химическая защита  |   |   |   |   |  |   | + |   |   |   |
| Б1.В.ДВ.14.1 Материально-техническое обеспечение  |   |   |   |   |  |   |   |   |   | + |
| Б2.У.1 Учебная практика   |   | + |   | + |  |   | + |   |   |   |
| Б.2П.1 Производственная практика  |   |   |   |   |  |   | + |   |   |   |
| Этапы формирования компетенций  |   | 1 |   | 2 |  | 3 | 4 | 5 |   |   |
| <b>ПК-23 способность применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных</b>   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| Б2 НИР Научно-исследовательская работа  |   |   |   |   |  |   |   |   |   | + |
| Б.2П.1 Производственная практика  |   |   |   |   |  |   | + |   |   |   |
| Этапы формирования компетенций  |   |   |   |   |  |   | 1 |   |   | 2 |

**Для заочной формы обучения**

| Наименование дисциплины  | Семестр | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| <b>ОПК-4 Способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру</b> |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Б1.Б.15 Экология   |         | + | + |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Б1.Б.23 Введение в профессиональную деятельность   |         | + |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Б1.В.ДВ.1.1 Концепция совершенствования ГО   |         |   |   |   |   |   |   | + | + |   |    |
| Б2.У.1 Учебная практика  |         |   |   |   | + |   | + |   | + |   |    |
| Б.2.П.1 Производственная практика  |         |   |   |   |   |   |   |   | + |   |    |



| Этапы формирования компетенций  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>ПК- 5 Способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование</b>                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б1.В.ОД.7 Основы материаловедения   |   |   | + |   |   |   |   |   |   |
| Б1.В.ОД.10 Здания, сооружения и их устойчивость при пожаре  |   |   | + |   |   |   |   |   |   |
| Б1.В.ОД.11 Инженерные методы исследования БЖД   |   |   |   | + |   |   |   |   |   |
| Б1.В.ОД.15 Система связи и оповещения   |   |   |   | + |   |   |   |   |   |
| Б1.Б.17 Проектирование систем безопасности  |   |   |   |   |   | + | + |   |   |
| Б1.В.ДВ.5.1 Радиационная и химическая защита  |   |   |   | + |   |   |   |   |   |
| Б1.В.ОД.4 Защита в ЧС   |   |   |   |   | + |   |   |   |   |
| Б1.В.ДВ.6.1 Обеспечение пожарной безопасности   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |
| Б1.В.ДВ.7.1 Безопасность на водных объектах   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |
| Б1.В.ДВ.8.1 Борьба с вредным влиянием вод   |   |   |   |   |   | + | + |   |   |
| Б1.В.ДВ.13.1 Спасательная техника и базовые машины  |   |   |   |   |   |   |   |   | + |
| Б2.У.1 Учебная практика   |   |   | + | + |   | + |   |   |   |
| Б.2.П.1 Производственная практика   |   |   |   |   |   | + |   |   |   |
| Этапы формирования компетенций  |   |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |   |
| <b>ПК-6 способность принимать участие в установке (монтаже), эксплуатации средств защиты</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б1.В.ОД.2 Основы электробезопасности и электротехники   |   |   |   | + |   |   |   |   |   |
| Б1.Б.17 Проектирование систем безопасности  |   |   |   |   |   | + | + |   |   |
| Б1.В.ДВ.14.1 Материально-техническое обеспечение  |   |   |   |   |   |   |   |   | + |
| Б.2.П.1 Производственная практика   |   |   |   |   |   | + |   |   |   |
| Этапы формирования компетенций  |   |   |   | 1 |   | 2 | 3 | 4 |   |
| <b>ПК-7 способность организовывать и проводить техническое обслуживание, ремонт, консервацию и хранение средств защиты, контролировать состояние используемых средств защиты, принимать решения по замене (регенерации) средства защиты</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б1.В.ДВ.14.1 МТО  |   |   |   |   |   |   |   |   | + |
| Б3.ГЭ Госэкзамен  |   |   |   |   |   |   |   |   | + |
| Этапы формирования компетенций  |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |
| <b>ПК-8 способность выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б.2.П.1 Производственная практика   |   |   |   |   |   | + |   |   |   |
| Этапы формирования компетенций  |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |
| <b>ПК-10 способность использовать знание организационных основ безопасности</b>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |



|   |  |  |  |  |   |   |  |   |   |   |
|---|--|--|--|--|---|---|--|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.6.1 Обеспечение пожарной безопасности   |  |  |  |  |   |   |  |   | + |   |
| Б1.В.ДВ.13.1 Спасательная техника и базовые машины  |  |  |  |  |   |   |  |   |   | + |
| Б1.В.ДВ.2.1 Информационные технологии безопасности жизнедеятельности  |  |  |  |  |   |   |  | + |   |   |
| Б1.В.ДВ.5.1 Радиационная и химическая защита  |  |  |  |  |   | + |  |   |   |   |
| Б1.В.ДВ.14.1 Материально-техническое обеспечение  |  |  |  |  |   |   |  |   |   | + |
| Б2.У.1 Учебная практика   |  |  |  |  | + | + |  | + |   |   |
| Б.2П.1 Производственная практика  |  |  |  |  |   |   |  | + |   |   |
| Этапы формирования компетенций  |  |  |  |  | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| <b>ПК-23 способность применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных</b> |  |  |  |  |   |   |  |   |   |   |
| Б2 НИР Научно-исследовательская работа  |  |  |  |  |   |   |  |   |   | + |
| Б.2П.1 Производственная практика  |  |  |  |  |   |   |  | + |   |   |
| Этапы формирования компетенций  |  |  |  |  |   |   |  | 1 |   | 2 |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения компетенций, связанных с прохождением производственной практики студентов, включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

| Компетенции | Показатели | Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП  |  |   | Оценочное средство    |
|-------------|------------|--|--|---|-----------------------|
|             |            | пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов   | стандартный (хорошо) 70-84 балла   | эталонный (отлично) 85-100 баллов   |                       |
| ОПК-4       | Знать      | Имеет четкое представление о том, как осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный | Имеет знания о том, как осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и | Имеет глубокие знания о том, как осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и | Теоретические вопросы |

|      |         |  |  |  |                       |
|------|---------|--|--|--|-----------------------|
|      | Уметь   | маршрут и профессиональную карьеру<br><br>Умеет осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру при консультационной поддержке и совместно с научным руководителем | профессиональную карьеру<br><br>Умеет осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру при консультационной поддержке без непосредственного участия научного руководителя | профессиональную карьеру<br><br>Умеет осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру самостоятельно, без консультационной поддержки | Презентация           |
|      | Владеть | Владеет действиями по профессиональному и личностному самообразованию, проектированию дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры на репродуктивном уровне при консультационной поддержке и совместно с научным руководителем         | Владеет действиями по профессиональному и личностному самообразованию, проектированию дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры при консультационной поддержке на творческом уровне   | Владеет действиями по профессиональному и личностному самообразованию, проектированию дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры самостоятельно на творческом уровне                                   | Презентация           |
| ПК-5 | Знать   | Имеет четкое представление о том, как анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования,   | Имеет знания о том, как анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно  | Имеет глубокие знания о том, как анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно                               | Теоретические вопросы |

|  |                |   |  |  |                         |
|--|----------------|---|--|--|-------------------------|
|  | <p>Уметь</p>   | <p>самостоятельно осуществлять научное исследование</p> <p>Умеет анализировать результаты научных исследований, прогнозировать их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования на репродуктивном уровне, осуществлять научное исследование при консультационной поддержке и совместно с научным руководителем</p> | <p>осуществлять научное исследование</p> <p>Умеет анализировать результаты научных исследований, прогнозировать их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования на репродуктивном уровне, осуществлять научное исследование при консультационной поддержке</p> | <p>осуществлять научное исследование</p> <p>Умеет анализировать результаты научных исследований, прогнозировать их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования на творческом уровне, осуществлять научное исследование самостоятельно</p> | <p>Дневник практики</p> |
|  | <p>Владеть</p> | <p>Владеет способами действия анализа результатов научных исследований, прогнозирования их применения при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования на репродуктивном уровне, осуществления научного исследования при консультационной поддержке и совместно с научным руководителем</p>                                      | <p>Владеет способами действия анализа результатов научных исследований, прогнозирования их применения при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования на репродуктивном уровне, самостоятельного осуществления научного исследования при консультационной поддержке</p>      | <p>Владеет способами действия анализа результатов научных исследований, прогнозирования их применения при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования на творческом уровне, самостоятельного осуществления научного исследования</p>                     | <p>Презентация</p>      |

|      |         |   |  |  |                               |
|------|---------|---|--|--|-------------------------------|
| ПК-6 | Знать   | Имеет общее представление о действующей системе нормативно-правовых актов в части применения средств защиты.              | Понимает необходимость совершенствования знаний в вопросах технологий защитных мер.                | Имеет знания основ законодательства в вопросах обоснования технических и технологических мер защиты от воздействия различных ЧС.                                       | Теоретические вопросы         |
|      | Уметь   | Умеет применять методы прогнозирования и мониторинга возможной обстановки.  | Умеет использовать результаты расчетных задач по техническим мерам защиты объектов и населения.    | Умеет составлять проекты установок по защите опасных объектов.   | Текст отчета                  |
|      | Владеть | Владеет знаниями основ эксплуатации основных технических установок, предназначенных для защиты людей и среды их обитания. | Владеет навыками по применению (установке и эксплуатации) средств защиты.                          | Владеет способностью принимать участие в установке (монтаже), эксплуатации средств защиты.   | Текст отчета, Презентация     |
| ПК-7 | Знать   | Иметь общее представление о техническом обслуживании и ремонте, консервации и хранения средств защиты                     | Понимать порядок хранения, замены и (регенерации) средств защиты.                                  | Иметь знания основ технологий хранения средств защиты  | Теоретические вопросы         |
|      | Уметь   | Уметь применять методы Консервации средств защиты для их хранения   | Уметь организовывать проведение технического обслуживания и ремонта средств защиты                 | Уметь осуществлять контроль состояния средств защиты, находящихся на хранении  | Теоретические вопросы владеть |
|      | Владеть | Владеть знаниями технологических процессов проведения ремонтных работ и работ по консервации средств защиты.              | Владеть навыками проведения работ по обслуживанию, ремонту, консервации и хранения средств защиты. | способностью организовывать и проводить техническое обслуживание, ремонт, консервацию и хранение средств защиты, контролировать состояние используемых средств защиты, | Теоретические вопросы         |

|       |         |  |  |  |                       |
|-------|---------|--|--|--|-----------------------|
|       |         |  |  | принимать решения по замене (регенерации) средства защиты                                    |                       |
| ПК-8  | Знать   | Иметь представление об организации трудового процесса в коллективе   | Знать нормы трудового права  | Знать принципы организации коллективного труда   | Теоретические вопросы |
|       | Уметь   | Уметь планировать коллективный труд в системе органов управления, уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты в ЧС | Уметь организовывать взаимодействие в коллективе при решении производственных задач  | Уметь управлять производственным процессом   | Презентация           |
|       | Владеть | Владеть навыками управления производственным коллективом   | Владеть методами планирования коллективного труда в системе органов управления, уполномоченных на решение задач ГО и защиты в ЧС | Способность выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Дневник практики      |
| ПК-10 | Знать   | Имеет общее представление об организации проведения АСДНР и их обеспечения   | Понимает необходимость в организации осуществления защитных мероприятий  | Имеет знания по вопросам безопасности проведения защитных мероприятий в ЧС                   | Теоретические вопросы |
|       | Уметь   | Умеет анализировать обстановку для определения методов защиты  | Умеет использовать защитные мероприятия в ходе работ по предупреждению и ликвидации ЧС   | Умеет выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения условий жизнедеятельности   | Теоретические вопросы |
|       | Владеть | Владеет: навыками анализа и прогнозирования  | Владеет способами сбора, обобщения и   | Владеет знанием организационных основ  | Теоретические вопросы |

|       |         |  |  |   |                       |
|-------|---------|--|--|---|-----------------------|
|       |         | ия обстановки для определения методов и способов защиты в ЧС   | анализа информации в области техносферной безопасности   | безопасности различных производственных процессов в ЧС  |                       |
| ПК-11 | Знать   | Имеет общее представление об организации своей работы в качестве управленца  | Понимает необходимость повышения профессионального мастерства подчиненных  | Имеет глубокие знания мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования объектов и отраслей экономики в условиях ведения военных действий и порядок их реализации, основы защищенности критически важных объектов. | Теоретические вопросы |
|       | Уметь   | Умеет проявлять мастерство управленца в группе исполнителей по вопросам совершенствования, порядку подготовки и ведения системы Гражданской обороны. | Умеет развивать своё мастерство в области управления при консультативной поддержке   | Умеет самостоятельно развивать свою квалификацию и мастерство по управлению коллективом в процессе производственной деятельности  | Отчет                 |
|       | Владеть | Владеет навыками планирования и организации работы исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и среды обитания     | Владеет навыками планирования и организации работы исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и среды обитания | Владеет навыками саморазвития и умело их использует в процессе управления производственной деятельностью  | Текст доклада         |
| ПК-12 | Знать   | Имеет общее представление об основных положениях теории риска ЧС и их противодействию.   | Понимает необходимость перспективных отечественных и зарубежных научных исследований в области устойчивости и промышленной безопасности          | Имеет глубокие знания об основных проблемах, тенденциях развития теории и практики решения задач устойчивости отраслей и объектов промышленности.   | Теоретические вопросы |



|       |         |  |   |  |               |
|-------|---------|--|---|--|---------------|
|       | Уметь   | Умеет практически применять требования действующего законодательства, решений органов законодательной и исполнительной власти в области обеспечения устойчивого функционирования объектов экономики при чрезвычайных ситуациях | Умеет анализировать результаты последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера на объектах экономики   | Умеет самостоятельно классифицировать промышленные объекты по степени их опасности для населения и окружающей среды и определения мер защиты | Отчет         |
|       | Владеть | Владеет навыками прогнозирования последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера на объектах экономики  | Владеет навыками планирования мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики.  | Способен применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты.                         | Текст доклада |
| ПК-14 | Знать   | потенциальные пожароопасные и взрывоопасные ситуации на предприятиях и в организациях  | прогнозирование условий образования горючих и взрывоопасных систем, определения параметров инициирования горения и взрыва и оценки возможности перехода горения во взрыв; | теоретические основы термодинамики и кинетики горения, методы прогнозирования опасных и разрушающих факторов горения и взрыва                | Зачет         |
|       | Уметь   | применять методы анализа взаимодействия человека и   | производить расчеты избыточного давления  | прогнозировать зоны действия поражающих факторов при   | Зачет         |

|       |         |  |   |   |                       |
|-------|---------|--|---|---|-----------------------|
|       |         | окружающей среды с использования теории горения  | взрыва в производственном помещении   | различных режимах горения и взрыва.   |                       |
|       | Владеть | методом ключевых вопросов при оценке горючести и взрывоопасности производственных систем | навыками расчета размеров зон распространения горючей смеси   | анализом изменений параметров горения в зависимости от условий протекания процесса  | Зачет                 |
| ПК-15 | Знать   | Иметь представление о системе прогнозирования обстановки в ЧС.                           | Знать алгоритм проведения прогнозных расчетов.  | Знать классификацию опасных объектов и производств, характеристики опасных зон  | Теоретические вопросы |
|       | Уметь   | Уметь прогнозировать риски возникновения ЧС  | Уметь применять способы измерений уровня опасностей в среде обитания человека.  | Уметь применять на практике методики расчетов последствий ЧС.   | Отчет                 |
|       | Владеть | Владеть навыками прогнозных расчетов последствий воздействия негативных факторов ЧС.     | Владеть навыками определения способов защиты окружающей среды и населения от воздействия поражающих факторов ЧС.                        | Владеть. способами проведения измерений уровней опасностей в среде обитания, обработки полученных результатов, составления прогнозов возможного развития ситуации | Текст доклада         |
| ПК-20 | Знать   | Имеет общее представление об основных положениях НИР.                                    | Понимает необходимость перспективных отечественных и зарубежных научных исследований в области устойчивости и промышленной безопасности | Имеет основополагающие знания правил ведения НИР по профилю деятельности.   | Теоретические вопросы |

|       |         |   |  |  |                          |
|-------|---------|---|--|--|--------------------------|
|       | Уметь   | Умеет практически применять результаты научных разработок и исследований в области техносферной безопасности.             | Умеет анализировать и систематизировать результаты научных разработок по профилю подготовки.                         | Умеет планировать проведение научных исследований вопросов устойчивости опасных промышленных объектов и технологических процессов.   | Текст отчета автореферат |
|       | Владеть | Владеет навыками прогнозирования последствий чрезвычайных ситуаций на основе полученных результатов научных исследований. | Обладает опытом участия в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки и систематизации их результатов | Владеет способностью принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные. | Материалы доклада        |
| ПК-23 | Знать   | Иметь общее представление об организации научного труда.  | Иметь навыки аналитической работы с материалом исследования  | Иметь знания правил описания научно-исследовательской работы.  | Теоретические вопросы    |
|       | Уметь   | Уметь практически оформлять результаты научно-исследовательской работы.   | Уметь анализировать и систематизировать результаты научных разработок по профилю подготовки.                         | Уметь планировать проведение научных исследований в области анализа рисков ЧС.   | Текст отчета автореферат |
|       | Владеть | Владеть навыками оформления результатов научно-исследовательской работы.  | Обладать навыками проведения экспериментальных исследований.   | Владеет способностью применять на практике навыки проведения и   | Материалы доклада        |

|  |  |             |  |  |  |
|--|--|-------------|--|--|--|
|  |  | кой работы. |  | описания исследований, в том числе экспериментальных |  |
|--|--|-------------|--|--|--|

## 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля результатов прохождения практики

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий практики, проверкой отчетов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Контролируемые виды работ, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

| № п/п | Контролируемые виды работ   | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства                            |
|-------|---|---|---|
| 1.    | Корректировка и уточнение планов прохождения практики.  | ОПК4<br>ПК-7                                  | Кейс-задача   |
| 2.    | Ознакомление со структурой и деятельностью объекта практики. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и соблюдению дисциплины труда на рабочем месте. |   | Дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями |
| 3.    | Сбор материалов для составления технического отчета о практике. Оформление отчета в соответствии с требованиями   | ПК20<br>ПК10                                  | Дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями |
| 4.    | Овладение навыков работы в коллективе. Участие в плановых мероприятиях, проводимых организацией.  | ПК6   | Технический отчет   |
| 5.    | Написание доклада по результатам прохождения практики.  | ПК5<br>ПК 14                                  | Текст доклада   |
| 6.    | Подготовка электронной презентации доклада по результатам прохождения практики  | ПК23  | Электронная презентация                                     |
| 7.    | Подготовка к защите на отчетной конференции.  | ПК20  | Технический отчет   |

## Критерии и шкала оценивания кейс-задачи

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания  |
|-----------------------|--|
| «отлично»             | Правильная аргументация обучающимся своего плана работы, хорошее знание теоретических аспектов решения, со ссылками на требования к планированию   |
| «хорошо»              | Правильное планирование мероприятий, достаточная аргументация обучающимся своего решения, определённое знание теоретических аспектов, со ссылками на требования правил прохождения практики. |
| «удовлетворительно»   | Частично правильное составление плановых мероприятий, недостаточная аргументация обучающимся своего решения, со ссылками на требования правил прохождения практики.                          |
| «неудовлетворительно» | Неправильное планирование мероприятий практики, отсутствие у обучающегося необходимых знаний в организации планирования.   |

Критерии и шкалы оценивания результатов при проведении текущего контроля прохождения практики.

## Критерии и шкала оценивания Дневника практики

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания   |
|-----------------------|---|
| «отлично»             | <ul style="list-style-type: none"> <li>–дневник оформлен в полном объеме и в соответствии с планом прохождения практики;</li> <li>– материал разделов изложен грамотно и с соблюдением регламентации;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>–дневник оформлен в соответствии с техническими требованиями</li> </ul>   |
| «хорошо»              | <ul style="list-style-type: none"> <li>–дневник оформлен почти в полном объеме и в соответствии с планом прохождения практики;</li> <li>– материал глав изложен достаточно грамотно с использованием профессиональной терминологии;</li> <li>– мероприятия предусмотрены все, но не всегда последовательно;</li> <li>–дневник в целом оформлен в соответствии с техническими требованиями.</li> </ul> |
| «удовлетворительно»   | <ul style="list-style-type: none"> <li>–дневник оформлен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– материал разделов изложен достаточно грамотно;</li> <li>–не полно сформулированы плановые мероприятия, и не всегда полностью реализованы;</li> <li>– дневник оформлен с нарушениями технических требований</li> </ul>   |
| «неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> <li>– большая часть плановых мероприятий не выполнена;</li> <li>– материал разделов изложен недостаточно грамотно, неполно, непоследовательно;</li> <li>– дневник оформлен с нарушениями технических требований</li> </ul>   |

## Критерии и шкала оценивания доклада

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания   |
|-----------------------|---|
| «отлично»             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад дает четкое представление об основных задачах практики и порядка их реализации;</li> <li>– доклад включает основные результаты практики;</li> <li>– доклад соответствует требованиям и положениям научного стиля</li> </ul>   |
| «хорошо»              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и порядка их реализации;</li> <li>– доклад включает не все основные результаты практики;</li> <li>– доклад соответствует требованиям и положениям научного стиля</li> </ul>   |
| «удовлетворительно»   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад дает нечеткое представление об основных задачах практики и порядка их реализации;</li> <li>– доклад не во всем соответствует требованиям и положениям научного стиля.</li> </ul>  |
| «неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад дает нечеткое/не дает представление/ об основных задачах практики и порядка их реализации;</li> <li>– доклад включает не все основные результаты практики;</li> <li>– доклад не во всем соответствует требованиям и положениям научного стиля;</li> <li>– доклад не написан.</li> </ul> |

## Критерии и шкала оценивания электронной презентации доклада по результатам прохождения практики

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания  |
|-----------------------|--|
| «отлично»             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация доклада дает четкое представление об основных задачах практики и порядке их реализации;</li> <li>– электронная презентация доклада соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание</li> </ul>                 |
| «хорошо»              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация доклада дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и порядке их реализации;</li> <li>– электронная презентация доклада соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание</li> </ul>      |
| «удовлетворительно»   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация доклада дает нечеткое представление об основных задачах практики и порядке их реализации;</li> <li>– электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация доклада не во всем отличается продуманностью дизайна, но привлекает внимание</li> </ul> |
| «неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация доклада дает нечеткое/не дает представление/ об основных задачах практики и порядке их реализации;</li> <li>– электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям;</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация доклада не продумана, не интересна, не привлекает внимание;</li> <li>–электронная презентация доклада не сделана.</li> </ul> |
|--|---|

### **Критерии и шкала оценивания отчета**

| <b>Шкала оценивания</b> | <b>Критерии оценивания</b>   |
|-------------------------|--|
| «отлично»               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>      |
| «хорошо»                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul> |
| «удовлетворительно»     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>  |
| «неудовлетворительно»   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>   |

### **2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов по производственной практике при проведении промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня полученных первичных умений и опыта в профессиональной деятельности.

Для оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания   | Уровень освоения компетенций |
|-----------------------|---|------------------------------|
| «отлично»             | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>                       | Эталонный                    |
| «хорошо»              | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul> | Стандартный                  |
| «удовлетворительно»   | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>  | Пороговый                    |
| «неудовлетворительно» | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> </ul>  | Компетенции не сформированы  |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>– не выполнил программу практики в полном объеме.<br/>Отчет:<br/>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;<br/>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p> |  |
|--|---|--|

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Оценочные средства текущего контроля прохождения практики**

Кейс-задача для анализа планирования мероприятий по прохождению производственной практики.

**Перечень индивидуальных заданий для исполнения в ходе практики:**

***ГУ МЧС России по Забайкальскому краю:***

– Назначение, структура и содержание разделов Паспорта безопасности Забайкальского края.

– Назначение, состав оперативной группы ГУ МЧС России по Забайкальскому краю: табельное и техническое оснащение, порядок действий

– Организация работы штаба пожаротушения на примере Пожарной части № 1.

***Департамент гражданской обороны и пожарной безопасности Забайкальского края:***

– Аналитическая записка на тему: «Организация обучения населения в области ГО и защиты в ЧС. Состав и структура разделов плана комплектования».

– Назначение, порядок создания и задачи, решаемые КЧС и ОПБ Забайкальского края в различных режимах функционирования территориальной подсистемы РСЧС Забайкальского края.

– Назначение, структура и содержание разделов Паспорта безопасности химически опасного объекта на примере \_\_\_\_\_.

– Назначение, структура и содержание разделов Паспорта безопасности взрывопожароопасного объекта на примере \_\_\_\_\_.

***МУ «Управление ГОЧС городского округа «Город Чита»:***

- Структура и организация функционирования муниципального звена ТП РСЧС Забайкальского края на примере ГО г Чита.
- Аналитическая записка на тему: «Природно-климатические и географические особенности территории городского округа «Город Чита».
- Возможные чрезвычайные ситуации природного характера на территории ГО г. Чита и их возможное влияние на экономку и инфраструктуру города.
- Перечень муниципальных нормативных актов ГО «Город Чита» по вопросам ГО и защиты в чрезвычайных ситуациях, принятых в 2015-2016г.г.: дата принятия, №, название и краткое содержание.
- Перечень и описание опасных природных процессов и явлений и связанных с ними чрезвычайных ситуаций на территории городского округа «Город Чита», произошедших в 2015-2016г.г.
- Назначение, состав (структура) и порядок использования (функционирования) системы информирования и оповещения населения в ЧС на территории городского округа «Город Чита».
- Информационное обеспечение принятия управленческого решения РХС и ПБ ГО г Чита.
- Группировка лесопожарных формирований и техники городского звена на пожароопасный период 2016 года.
- Назначение и организация работы ЕДДС ГО г. Чита.
- Схема оперативно-диспетчерского управления ЕДДС городского округа «Город Чита».
- Предназначение, состав, оснащение и организация работы подвижного пункта управления председателя КЧС и ПБ (в режиме «чрезвычайной ситуации»).
- Назначение, структура и содержание разделов Плана защищенности критически важного объекта \_\_\_\_\_.
- Назначение, структура и содержание разделов Паспорта безопасности взрывопожароопасного объекта \_\_\_\_\_.
- Система резервов материальных средств для ликвидации ЧС: номенклатура, порядок создания, хранения, использования и восполнения.
- Назначение, структура и содержание разделов Паспорта безопасности городского округа «Город Чита».
- Структура плана эвакуации населения и материальных ценностей городского округа «Город Чита».
- Назначение, состав и порядок работы пункта выдачи средств индивидуальной защиты.

– Назначение, состав КЧС и ПБ городского округа «Город Чита» и задачи, решаемые в различных режимах функционирования городского звена территориальной подсистемы РСЧС Забайкальского края.

– Методическая разработка проведения занятия с учениками общеобразовательной школы \_\_\_\_\_ г. Читы по теме: «\_\_\_\_\_» (слайд-лекция).

***Отделы ГО и ЧС Администраций муниципальных районов и городских округов:***

– Структура и организация функционирования муниципального звена ТП РСЧС Забайкальского края на примере \_\_\_\_\_.

– Аналитическая записка на тему: «Природно-климатические и географические особенности территории муниципального района «\_\_\_\_\_». Возможные чрезвычайные ситуации природного характера на территории муниципального района и их возможное влияние на экономку района».

– Перечень муниципальных нормативных актов \_\_\_\_\_ по вопросам ГО и защиты в чрезвычайных ситуациях, принятых в 20\_\_-20\_\_ г.г.: дата принятия, №, название и краткое содержание.

– Перечень и описание опасных природных процессов и явлений и связанных с ними чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района \_\_\_\_\_, произошедших в 20\_\_-20\_\_ г.г.

– Назначение, структура и содержание разделов Паспорта безопасности городского поселения на примере \_\_\_\_\_.

– Назначение, структура и содержание разделов Паспорта безопасности сельского поселения на примере \_\_\_\_\_.

– Группировка сил муниципального звена \_\_\_\_\_ территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации ЧС Забайкальского края.

– Методическая разработка проведения занятия с учениками общеобразовательной школы поселения \_\_\_\_\_ по теме: «Муниципальное звено территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского края: структура, задачи и порядок функционирования» (слайд-лекция).

– Методическая разработка проведения тренировки с персоналом и учащимися общеобразовательной школы \_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_ по теме: «Действия персонала и учащихся школы при угрозе возникновения пожара, оповещение и эвакуация учащихся и персонала школы».

– Аналитическая записка «Система органов повседневного управления \_\_\_\_\_ муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Забайкальского края: ведомственная и функциональная принадлежность, состав и структура аварийно-спасательных (аварийных) служб и формирований; структура и состав дежурно-диспетчерских и диспетчерских служб на территории муниципального района».

– Организация подготовки и обучения руководящего состава и должностных лиц \_\_\_\_\_ муниципального звена ТП РСЧС.

**Администрация объекта экономики:**

– Структура и организация функционирования объектового звена РСЧС Забайкальского края на примере \_\_\_\_\_.

– Структура, состав и организация работы дежурно-диспетчерской службы потенциально-опасного (критически значимого) объекта экономики \_\_\_\_\_. Описание и опыт ликвидации нештатных ситуаций, имевших место в 20\_\_-20\_\_ гг.

– План действий по предупреждению и ликвидации ЧС объекта экономики \_\_\_\_\_.

– Назначение, состав и оснащение, нештатного аварийно-спасательного формирования \_\_\_\_\_ потенциально-опасного (критически значимого) объекта экономики \_\_\_\_\_.

– План проведения объектовой тренировки на \_\_\_\_\_ предприятии по теме \_\_\_\_\_.

**Темы расчетно-графических работ**

|  |
|--|
| Изучение порядка оценки и расчета радиационной обстановки в зоне ЧС.       |
| Изучение порядка оценки и расчета химической обстановки в зоне ЧС          |
| Изучение порядка оценки и расчета бактериологической обстановки в зоне ЧС. |
| Методики оценки инженерной обстановки в зоне ЧС.                           |
| Методики оценки медицинской обстановки в зоне ЧС.                          |
| Методики оценки пожарной обстановки в зоне ЧС.                             |

**3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

К зачету студент представляет:

- дневник практики;
- отчет, содержащий анализ прохождения учебной практики, результаты отработки индивидуального задания;
- доклад с презентацией о прохождении учебной практики.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.1. Описание процедур проведения текущего контроля прохождения практики студентами**

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля прохождения практики студента, в соответствии с программой практики, и процедур оценивания результатов с помощью спланированных оценочных средств.

| <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов</b>  |
|---|--|
| Кейс-задача                             | Оценка обоснования решения кейс-задачи, предусмотренной программой производственной практики, проводится во время консультаций с руководителем практики. |

##### **4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по производственной практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения.**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде зачета.

Формирование оценки промежуточной аттестации определяется кафедрой и осуществляется, с использованием балльно-рейтинговой оценки работы студента в соответствии с Уставом ЗабГУ пункты 3.13, 3.14.

| <b>Оценка</b> | <b>Набранная сумма баллов за выполнение индивидуального задания</b> | <b>Описание оценок</b>  |
|---------------|---|---|
| Отлично       | 86-100  | План прохождения и все предусмотренные планом учебные задания выполнены полностью, необходимые практические навыки сформированы, теоретическое содержание индивидуального задания выполнено, но есть незначительные ошибки.                             |
| Хорошо        | 75-85   | План прохождения и все предусмотренные планом учебные задания выполнены полностью, некоторые практические навыки сформированы недостаточно, теоретическое содержание индивидуального задания выполнено, некоторые вопросы задания выполнены с ошибками. |
| Удовлетвори   | 60-74   | План прохождения и все предусмотренные  |

|                     |          |  |
|---------------------|----------|--|
| тельно              |          | планом учебные задания выполнены частично, но упущения не имеют существенного значения, необходимые практические навыки в основном сформированы, основные вопросы индивидуального задания на практику, предусмотренного программой, выполнены.   |
| Неудовлетворительно | менее 60 | План прохождения практики и предусмотренные планом учебные задания выполнены частично, необходимые практические навыки не сформированы, индивидуальное задание, предусмотренное программой практики не выполнено или оно содержит грубые ошибки, дополнительная работа над исправлением ошибок не приведет к какому-либо значимому повышению оценки или не возможна. |

### **Оценка:**

Аттестация студентов по итогам прохождения практик проводится по пяти и сто балльной шкале:

- полнота представленного материала, соответствие программе практики – от 0 до 50 баллов;
- своевременность и качество представления отчета – от 0 до 20 баллов;
- качество ответов на вопросы – от 0 до 30 баллов.

Максимальное количество баллов за выполнение программы практики и индивидуального задания – 100 баллов.

## **4.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике.**

### **Оценивание презентации**

| <b>Дескрипторы</b> | <b>Минимальный ответ</b>                  | <b>Изложенный, раскрытый ответ</b>  | <b>Законченный, полный ответ</b>   | <b>Образцовый, достойный подражания ответ</b>  |
|--------------------|---|---|--|--|
| Раскрытие проблемы | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. |

|                         |  |   |  |   |
|-------------------------|--|---|--|---|
| Представление           | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.          | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. |
| Оформление              | Не использованы информационные технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации. | Использованы информационные технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.               | Использованы информационные технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации.              | Широко использованы информационные технологии PowerPoint. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.                         |
| <b>Итоговая оценка:</b> |  |   |  |   |

**Оценочный лист  
ответов на дополнительные вопросы**

Группа \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_  
Дисциплина \_\_\_\_\_

| Наименование показателя  | Выявленные недостатки и замечания (комментарии) | Отметка |
|--|---|---------|
| <b>ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПРАКТИКИ</b> |   |         |
| Вопрос 1   |   |         |
| Вопрос 2   |   |         |
| Вопрос 3   |   |         |
| Общая оценка за ответы на вопросы                              |   |         |
| <b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>   |   |         |

Разработчик: доцент кафедры ТБ



\_\_\_\_\_ В.М.Пестов

